

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 1 от 17.09. 2021г.



Директор МБУ ДО «ЦВР» РТ

З.А. Санникова

введено в действие приказом

№ 55 от 17.09. 2021г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МБУ ДО «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»
ДЛЯ ОДАренных ДЕТЕЙ РТ
НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Нижнекамск, РТ
2021 год

Содержание

Введение.....	3
I. Работа Центра по итогам 2020-2021 учебного года.....	4
II. Цели и задачи на 2021-2022 учебный год.....	6
III. Кадровое планирование.....	8
IV. План работы Центра.....	10
1. Административно-организационная деятельность.....	10
2. Организационно-методическая работа.....	15
3. Научно-исследовательская деятельность.....	19
4. Интеллектуальная деятельность.....	19
5. Организационно-воспитательная работа с детьми.....	20
6. Взаимодействие с социумом.....	25
7. Административно-хозяйственная деятельность.....	25
8. Административно-финансовая деятельность.....	27
9. Контроль и руководство.....	27
10. Работа профсоюзного комитета и профсоюзной организации.....	29

Введение

Деятельность МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ обоснована лицензией РТ №8674 от 14.09.2016г., свидетельством о государственной аккредитации АА №6463 от 28.03.2008г., выданные МОиН РТ и осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 08.06.2020 №165-ФЗ, изм. от 24.03.2021г. №51-ФЗ);
- Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013г. №68-ЗРТ (в ред. Закона РТ от 23.07.2014 № 61-ЗРТ, с изм. от 17.11.2016г. №54-ЗРТ);
- Закон Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» от 08.07.1992г. (изм. з-н РТ от 27.04.2017г. №27-ЗРТ);
- Приказ Министерства просвещения РФ №196 от 09.11.2018г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (ред. Приказ от 05.09.2019г. №470; с изм. Приказ от 09.11.2020г. № 06-1220, с изм. Приказ от 30.09.2020г. №533);
- «Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей» от 18.06.2003г. №28-02-484/16 (с изменениями от 11.12.2006г. № 06-1844);
- «Концепция развития дополнительного образования детей» Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014г. № 1726-р;
- «План мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей» Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.04.2015г. №729-р;
- «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи МОиН РФ от 18.11.2015г. № 09-3242;
- Конвенция ООН «О правах ребёнка», 1989г.;
- Федеральный Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ, (с изм., внесенными Федеральным законом от 31.07.2020г. №303-ФЗ);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Санитарные правила 2.4.3648-20);
- Приказ МОиН РТ от 20 марта 2014г. №1465/14 «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования в новой редакции»;
- Постановление Руководителя ИК НМР РТ от 27.05.2014г. №966 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в многопрофильных организациях дополнительного образования детей, подведомственных управлению образования ИК НМР РТ»;
- Устав МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ.
- Локальными нормативными актами Центра, утвержденными в 2020 году.

I. Работа Центра по итогам 2020-2021 учебного года

Развитие системы дополнительного образования является важнейшей составляющей при формировании единого образовательного пространства Нижнекамского муниципального района, позволяющего повысить качество обучения и воспитания, получить наряду с основным образованием широкий спектр индивидуальных образовательных предложений в сфере интеллектуальной, физической и творческой активностей.

В 2020-2021 учебном году коллектив МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей (далее – Центр) работал над единой методической темой:

«Методическое сопровождение поддержки и развития талантливых и одаренных детей в контексте интеграции общего и дополнительного образования».

Исходя из методической темы Центр осуществлял свою деятельность в соответствии с основными задачами на 2020-2021 учебный год:

1. Совершенствование нормативно-правовой базы учреждения, приведение её в соответствие с изменениями в действующем законодательстве.
2. Продолжать развивать систему диагностики и мониторинга качества образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания уровня развития воспитанников.
3. Повышение уровня теоретической и практической подготовки педагогов, их ориентирование на достижение и поддержание высокого качества обучения и воспитания.
4. Продолжать осуществлять руководство разработкой и организацией внедрения комплексной системы управления качеством образовательно-воспитательного процесса, включающий в себя:
 - разработку дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детских объединений, учебных планов, расписания занятий, положений, планов и отчетов, других видов документации;
 - оценивание результатов образовательной, воспитательной деятельности, отслеживание и обобщение результатов по конкретным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
 - разработку необходимой документации и обеспечение детских объединений информацией о проведении конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований, организации участия в них воспитанников, педагогических и административных работников, учет и анализ полученных результатов.
5. Продолжать активизировать деятельность педагогов в воспитательном процессе в рамках экологического и духовно-нравственного направления.
6. Развивать воспитательную работу в детских объединениях через проектную и научно-исследовательскую деятельности, в рамках занятий по дополнительному образованию.
7. Осуществлять привлечение иногородних учащихся к интеллектуальным мероприятиям через рассылку и открытость сайта.
8. Продумать формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в олимпиадах.
9. Увеличить охват одаренных детей раннего дошкольного и начального школьного возраста, принимающих участие в муниципальных предметных олимпиадах.

10. Усилить совместную работу с общеобразовательными организациями района по привлечению школьников к активному участию в учебно-тренировочных сборах и профильных сменах.
11. Укреплять связи с высшими учебными заведениями города и республики, продолжить вовлечение ранее незадействованных учреждений в процесс поддержки одаренных учащихся.
12. Привлекать в качестве членов экспертных комиссий преподавателей высшего образования и специалистов-практиков.
13. Проводить мониторинг отбора одаренных учащихся на муниципальный этап олимпиад, мониторинг приглашенных участников на региональный и республиканский этап олимпиад.
14. Издать ежегодную информационную книгу по победителям и призерам олимпиад регионального, республиканского, всероссийского и международного этапов за текущий год.
15. Вести работу по повышению психолого-педагогической грамотности родителей.

Для достижения цели в 2020-2021 учебном году коллективом Центра была проделана плодотворная работа по удовлетворению познавательных интересов детей района при сохранении охвата школьников дополнительным образованием, усилении мотивации детей и педагогических работников к участию в муниципальных, региональных, федеральных программах, а также фестивалях, выставках, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

В течение года методисты Центра и педагоги старались создать оптимальные организационные и педагогические условия, способствующие развитию личности ребенка в пространстве дополнительного образования.

Подводя итоги работы МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ, опираясь на анализ деятельности Центра за 2020-2021 учебный год <https://edu.tatar.ru/nkamsk/page1670.htm/page2835590.htm> и отчет о результатах самообследования <https://edu.tatar.ru/nkamsk/page1670.htm/page2835588.htm> за 2020 год можно сделать вывод, что коллектив и педагоги дополнительного образования, успешно осуществляет свою основную миссию – обеспечение дополнительного образования и развитие интеллектуальных способностей детей в образовательно-воспитательном процессе.

Деятельность учреждения организована строго в соответствии с законодательством в области образования, соблюдением всех нормативно-правовых норм. Учебный план выполняется в полном объеме по всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Отмечена позитивная динамика систематического участия воспитанников в мероприятиях различного уровня, результативность научно-исследовательской деятельности является стабильной, качество достижений растет. Успешная деятельность воспитанников подтверждает уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

В процессе реализации плана воспитательной работы в учебном году стало возможным комплексно рассматривать аспекты формирования и развития творческой личности. Духовно-нравственное воспитание продолжило своё развитие путем просвещения семьи по вопросам духовно-нравственного воспитания. Широко представлено гражданско-патриотическое воспитание, как целесообразный процесс, направленный на формирование воспитанника как гражданина и патриота своей

страны. Ярко реализована в творческих конкурсах и акциях Центра художественно-эстетическая направленность. Количество массовых мероприятий и их участников остается прежним по сравнению с прошлым годом, но отличается уровнем и качеством проведения.

Особое внимание в работе с одаренными детьми уделялось олимпиадному направлению. Проводился мониторинг процесса подготовки и проведения этапов олимпиад, была создана база олимпиадных заданий, а также база данных участников олимпиад, победителей и призеров и педагогов-наставников. Общеобразовательным организациям Центром было рекомендовано продолжить работу по улучшению результатов по предметам с отрицательной динамикой результативности. Усилена система мотивации одаренных детей и их педагогов на уровне Главы района и благотворительного фонда «Одаренные дети» ПАО «Татнефть». Все больше молодых специалистов принимают участие в олимпиадном движении. С целью успешной подготовки к олимпиадам по всем направлениям деятельности педагогам дополнительного образования при работе в детских объединениях оказывалось методическое сопровождение.

Таким образом, педагогический коллектив Центра продолжает работу над приоритетными направлениями образовательно-воспитательного процесса и повышением его эффективности по всем показателям. В формировании концепции дальнейшего развития Центра учитывается две позиции: важности удовлетворения качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и результативность участия обучающихся в рейтинговых олимпиадах МОиН РТ.

II. Цели и задачи на 2021-2022 учебный год

Методическая тема Центра на 2021-2022 учебный год остаётся прежней: «Методическое сопровождение поддержки и развития талантливых и одарённых детей в контексте интеграции общего и дополнительного образования».

Цели и задачи:

Цель: продолжить совершенствовать систему целенаправленного выявления и поддержки талантливых и одарённых детей через создание эффективно развивающейся творческой среды, совершенствование образовательно-воспитательного процесса и повышение профессионального мастерства педагогов.

Задачи на 2021-2022 учебный год:

1. Продолжать развивать систему диагностики и мониторинга качества образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания уровня развития воспитанников.
2. Продолжить работу с педагогическим составом по повышению уровня теоретической и практической подготовки, их ориентирование на достижение и поддержание высокого качества образования и воспитания.
3. Осуществлять руководство разработкой и организацией внедрения комплексной системы управления качеством образовательно-воспитательного процесса, включающий в себя:
 - разработку дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детских объединений, учебных планов, расписания занятий, положений, планов и

- отчетов, других видов документации;
- мониторинг освоения ДООП воспитанниками детских объединений и педагогический мониторинг;
 - привлечение участников образовательно-воспитательного процесса Центра к участию конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований различного уровня, вести учет и анализ полученных результатов.
4. Продолжать совершенствовать содержание деятельности методического отдела через:
- анализ состояния методической работы по направлениям деятельности учреждения;
 - изучение и анализ общественного мнения, интересов, ценностных ориентаций детей и подростков;
 - обобщение и внедрение в практику деятельности методического отдела передового педагогического опыта, содействие научной и теоретической компетенции педагогов, доведение до их сведения нормативных документов;
 - организацию системы повышения квалификации педагогического персонала;
 - подготовку отчетной документации о выполнении работы;
 - создание информационного банка данных.
5. Активизировать воспитательную работу в детских объединениях через проектную и научно-исследовательскую деятельность, в рамках занятий по дополнительному образованию.
6. Координировать деятельность педагогов в воспитательном процессе в рамках экологического и духовно-нравственного направления.
7. Вести работу через образовательные организации района по повышению психолого-педагогической грамотности родителей.
8. Совершенствовать воспитательную работу в детских объединениях посредством творческого взаимодействия образовательного учреждения с родительской общественностью.
9. Создавать условия для проявления и развития способностей и интересов школьников посредством организации и проведения конкурсов и конференций.
10. Развивать воспитательную работу в детских объединениях через проектную и научно-исследовательскую деятельности, в рамках занятий по дополнительному образованию.
11. Способствовать привлечению иногородних учащихся к интеллектуальным мероприятиям через информационные источники.
12. Привлекать в качестве членов экспертных комиссий преподавателей высшего образования и специалистов-практиков.
13. Продумать формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в олимпиадах.
14. Увеличить охват одаренных детей старшего дошкольного и начального школьного возраста, принимающих участие в муниципальных предметных олимпиадах.
15. Усилить совместную работу с общеобразовательными организациями района по привлечению школьников к активному участию в учебно-тренировочных сборах и профильных сменах.
16. Наладить сотрудничество с муниципальными районами республики с целью создания базы олимпиадных заданий для муниципальной олимпиады начального и среднего звена.

17. Укреплять связи с высшими и средними учебными заведениями города и республики, продолжить вовлечение ранее незадействованных учреждений в процесс поддержки одаренных учащихся и студентов.

18. Увеличить охват одаренных детей 1-2-ых курсов средних профессиональных учреждений, принимающих участия в олимпиадах по общеобразовательным предметам школы.

19. Издать ежегодную информационную книгу по победителям и призерам олимпиад регионального, республиканского, всероссийского и международного этапов за текущий год.

III. Кадровое планирование

№ п/п	Должность	Количество	Образование		Категория			
			высшее	средне-специальное	высшая	первая	сзд	без категории
Штатные								
1.	Директор	1	+	-	-	-	+	-
2.	Заместитель директора по УВР	1	+	-	-	-	+	-
3.	Заведующий методическим отделом	1	+	-	-	-	+	-
4.	Заведующий организационным отделом	1	+	-	-	-	+	-
5.	Методист	3	+	-	-	-	-	-
6.	Педагог-организатор	1	+	-	-	-	-	-
7.	Педагог дополнительного образования	1	+	-	-	-	+	-
Совместители								
1.	Педагог дополнительного образования	57	56	1	33	20	-	4

Самообразование педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Тема	Форма подведения итогов	Методическая продукция
Методический отдел				
1.	Брызжеева Татьяна Петровна	Проектирование работы по поддержке одаренных детей как средство эффективного управления качеством образования	Выступление на методическом совещании	Методическая папка
2.	Хизриева Гульфия Ильгизаровна	Интеграция образовательного процесса школы с дополнительным	Выступление на методическом совещании	Методическая папка

		образованием через деятельность детских объединений		
3.	Ханжина Любовь Викторовна	Использование интернет-ресурсов для повышения эффективности обучения английскому языку	Выступление на методическом совещании	Методическая папка
4.	Загриева Эльвира Фадавиевна	Нормативное и организационно-методическое сопровождение олимпиадного движения	Выступление на совещании директоров	Методическое пособие, оформление стенда
5.	Гарскова Ляйсан Хамитовна	Эффективные технологии поддержки одарённых детей в дополнительном образовании	Выступление на методическом совещании	Методическая папка
6.	Шайдуллина Галя Гамиловна	Содействие развитию интеллектуальных способностей одарённых детей через учебно-тренировочные сборы	Выступление на методическом совещании	Методическая папка

Организационно-массовый отдел

1.	Исхакова Эльвира Хаматгалиевна	Развитие личности школьника средствами исследовательской деятельности	Выступление на совещании зам. директоров по работе с одарёнными детьми	Методические рекомендации по проведению конференций
2.	Шабанова Олеся Николаевна	Развитие познавательной деятельности одарённых детей посредством метода проекта	Выступление на методическом совещании	Методическая папка

Аттестация и курсовая подготовка

№	Ф.И.О.	Должность	Прошли: вид аттестации	Перспективный план: вид аттестации	Курсовая подготовка	Перспективный план
1.	Санникова Зоя Александровна	директор	СЗД	2023/ 2024 СЗД	2018	2021/ 2022
2.	Брызжеева Татьяна Петровна	заместитель директора по УВР	2018/2019 СЗД	2023/2024 СЗД	2018	2021/ 2022
3.	Хизриева Гульфия Ильгизаровна	заведующий методическим отделом	2019/2020 СЗД	2025/2026 СЗД	2016	2021/ 2022
4.	Исхакова Эльвира Хаматгалиевна	заведующий организационно-массовым отделом	2019/2020 СЗД	2025/2026 СЗД	2016	2021/ 2022
5.	Гарскова Ляйсан	методист	-	2021/2022 СЗД	2016	2021/ 2022

	Хамитовна					
6.	Загриева Эльвира Фадависовна	методист	-	2021/2022 СЗД	2019	2021/ 2022
7.	Шайдуллина Галия Гамиловна	методист	-	2022/2023 СЗД	-	2021/ 2022
8.	Шабанова Олеся Никовлаевна	педагог- организатор	-	2022/2023 СЗД	-	2021/ 2022
9.	Ханжина Любовь Викторовна	педагог дополнительного образования	-	2023/2024 СЗД	-	2023/ 2024

IV. План работы Центра

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Административно-организационная деятельность			
Педагогический совет			
1.	Установочный педсовет «Готовность Центра для одаренных детей к новому 2021-2022 уч. году»: <ul style="list-style-type: none"> - утверждение на учебный год кандидатур председателей и секретарей для ведения совещаний и протоколов (Хизриева Г.И.); - утверждение задач и годового плана работы Центра (Санникова З.А.); 	сентябрь	Санникова З.А. Хизриева Г.И.
2.	«Роль межличностных отношений в образовательном процессе»: <ul style="list-style-type: none"> - роль межличностных отношений в образовательном процессе (Хизриева Г.И.); - межличностные отношения как результат педагогического взаимодействия (Брызжеева Т.П.); - педагог и воспитанники: взаимопонимание- взаимодействие-сотрудничество (Данилова Н.К.) - итоги совещания (Санникова З.А.) 	ноябрь	Санникова З.А. Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И. Данилова Н.К.
3.	«Качество дополнительного образования - путь к успеху» (развитие системы диагностики и оценки качества, методическая деятельность учреждения): <ul style="list-style-type: none"> - промежуточный контроль успеваемости воспитанников по ДООП (Хизриева Г.И.); - педагогический мониторинг за 1 полугодие (Брызжеева Т.П.); - рейтингование детских объединений за 1 полугодие (Санникова З.А.). 	январь	Санникова З.А. Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И.
4.	«Работа с семьей в системе дополнительного образования»: <ul style="list-style-type: none"> - работа с родителями в учреждениях дополнительного образования (Санникова З.А.); - формы работы с родителями (Исхакова Э.Х.); - формирование культурных семейных отношений в учреждении дополнительного образования (Шабанова О.Н.). 	март	Санникова З.А. Исхакова Э.Х. Шабанова О.Н.
5.	. «Анализ образовательно-воспитательной деятельности Центра за 2021-2022 уч. год»:	май	Санникова З.А. Брызжеева Т.П.

	- подведение итогов по образовательной деятельности Центра (Брызжеева Т.П.); - общие выводы и предложения (Санникова З.А.).		
Совещание при директоре			
1.	Готовность Центра к новому 2021/2022 учебному году: А.-санитарно-эпидемиологический режим; -техника безопасности учебного процесса; -готовность всех кабинетов согласно предъявляемым требованиям; -анализ работы по комплектации детских объединений; -тарификация педагогического состава и сотрудников Центра. Б. Безопасность движения в осенний период.	сентябрь	Брызжеева Т.П. Каржавкина Г.Н. Драгунова В.С.
2.	Аттестационный период 2021/2022 учебный год. Нормативно-правовые документы. А. Работа за месяц: -итоги начальной аттестации воспитанников; -организация осенних каникул в детских объединениях; -аттестационный период 2021/2022 учебного года; -готовность Центра к проведению школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников; -работа сайта Центра на портале «Электронное образование РТ». Б. План работы на ноябрь.	октябрь	Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И. Загрияева Э.Ф.
3.	Противодействие терроризму и экстремизму. Нормативно-правовые документы. А. Работа за месяц: -итоги школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников; -подготовка к проведению муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников; -организация и проведение конкурса ко Дню Матери, по ЗОЖ для воспитанников детских объединений. Б. Организация и проведение конкурса для дошкольников «Я познаю мир»». В. Безопасное движение в зимний период. Г. План работы на декабрь.	ноябрь	Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И. Загрияева Э.Ф.
4.	Антикоррупционная деятельность. Нормативно-правовые документы. А. Работа за месяц: -итоги муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников; -подготовка к региональному этапу всероссийской и заключительному этапу республиканской олимпиады школьников; -итоги конкурсов для воспитанников детских объединений среди дошкольных учреждений. Б. -подготовка и проведение республиканского тематического конкурса-выставки «Разноцветные ладошки», «Дебют в науке»; -организация зимних каникул среди воспитанников Центра. В. План работы на январь.	декабрь	Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И. Загрияева Э.Ф.

5.	<p>Мониторинг качества образования: профессиональная компетентность педагогов дополнительного образования.</p> <p>А. Работа за месяц:</p> <ul style="list-style-type: none"> -итоги промежуточной аттестации воспитанников; -проведение регионального этапа всероссийской олимпиады и заключительного этапа республиканской олимпиады школьников; -ход подготовки и проведения республиканских конкурсов «Разноцветные ладошки», «Дебют в науке»; -школьные карты: успехи, проблемы. <p>Б. -подготовка и проведение олимпиады для дошкольников «Умка»;</p> <p>-подготовка и проведение конкурсов для воспитанников детских объединений по родному языку и ПДД.</p> <p>В. План работы на февраль.</p>	январь	Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И. Загриева Э.Ф.
6.	<p>Методическое обеспечение Центра: печатная продукция.</p> <p>А. Работа за месяц:</p> <ul style="list-style-type: none"> -итоги проведения регионального этапа всероссийской олимпиады и заключительного этапа республиканской олимпиады школьников; - подготовка и проведение республиканской интеллектуальной олимпиады по общеобразовательным предметам школы для студентов техникумов и колледжей; - подготовка к проведению муниципальной олимпиады школьников для учащихся начального и среднего звена; -итоги проведения республиканских конкурсов «Разноцветные ладошки», «Дебют в науке». <p>Б. Подготовка и проведение Поволжской конференции «Я-исследователь».</p> <p>В. План работы на март.</p>	февраль	Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И. Загриева Э.Ф. Шайдуллина Г.Г.
7.	<p>Использование активизирующих форм и методов в поисково-исследовательской деятельности детских объединений.</p> <p>А. Работа за месяц:</p> <ul style="list-style-type: none"> -итоги проведения муниципальной олимпиады школьников начального и среднего звена; - подготовка к заключительному этапу всероссийской олимпиады школьников; -анализ посещений занятий в детских объединениях. <p>Б. Подготовка печатной продукции: наградных материалов по результатам предметных олимпиад школьников.</p> <p>В. Безопасное поведение на улице в весенний период.</p> <p>Г. План работы на апрель.</p>	март	Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И. Загриева Э.Ф.
8.	<p>Подготовка к муниципальному мероприятию «Чествование-2022».</p> <p>А. Работа за месяц:</p> <ul style="list-style-type: none"> -итоги проведения Поволжской конференции «Я-исследователь»; - итоги заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников; -итоги проведения олимпиады для дошкольников «Умка»; -электронные журналы на портале «Электронное 	апрель	Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И. Загриева Э.Ф.

	образование РТ»: качество, проблемы. Б. Предварительная тарификация на 2021-2022 учебный год. В. План работы на май.		
9.	Работа за месяц: -подготовка к мероприятию «Чествование»; -итоги проведения фестиваля иностранной культуры для школьников; -итоговая аттестация по дополнительным общеобразовательным программам; -итоги работы на портале «Электронное образование РТ»; -итоги воспитательной работы за учебный год. Б. Безопасность движения в летний период. В. План работы на летний период.	май	Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И. Загрияева Э.Ф.
Советы Центра			
1.	Организационное собрание	сентябрь	Санникова З.А. Брызжеева Т.П.
2.	Итоги работы Центра за I полугодие	январь	Санникова З.А. Брызжеева Т.П.
3.	Итоги работы Центра за 2021-2022 учебный год	май	Санникова З.А. Брызжеева Т.П.
Совещания трудового коллектива			
1.	Готовность к учебному году: - задачи Центра н 2021/2022 учебный год; - ознакомление с нормативно-правовыми документами по противодействию коррупции, терроризма и экстремизма; - ознакомление с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.	сентябрь	Санникова З.А. Брызжеева Т.П.
2.	Работ Центра по охране жизни, здоровья и труда сотрудников и детей: - обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников Центра; - отчет о состоянии работы по ОТ, ТБ и ППБ.	январь	Санникова З.А. Брызжеева Т.П.
3.	Итоги 2020-2021 учебного года: - план работы Центра в летний период; - доклад по теме: «Итоги работы за 2021-2022 учебный год».	май	Санникова З.А. Брызжеева Т.П.
Методическое объединения			
1.	1. «Профессиональное развитие и самовоспитание педагога дополнительного образования». 2. «Духовно-нравственное воспитание воспитанников начальной школы»	ноябрь январь	Хизриева Г.И. Чистякова И.Г. Мухарлямова М.И.
Методические советы			
1.	Заседание 1. - Проведение внутренней экспертизы ДООП на соответствие требованиям, структуре. Принятие ДООП детских объединений на 2021-2022 уч.год; - Нормативно-правовая документация по муниципальному заданию на 2021-2022 уч.г.; - Рассмотрение возможностей о коллегиальной разработке ДООП.	сентябрь	методический совет
2.	Заседание 2. - Воспитательная функция Центра в современных условиях дополнительного образования;	ноябрь	методический совет

	- Составление плана мероприятий для декады инвалидов; - Реализация мероприятий по информированию и просвещению родителей в рамках приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей РФ» (Навигатор).		
3.	Заседание 3. - Развитие творческого потенциала педагога как условие успешной педагогической деятельности; - Итоги мониторинга оценки качества образования в детских объединениях.	январь	методический совет
4.	Заседание 4. - Социализация ребёнка в условиях учреждения дополнительного образования; - Анкетирования родителей и воспитанников на отношение к дополнительному образованию в Центре.	март	методический совет
5.	Заседание 5. - Анализ мониторинга качества усвоения дополнительных общеобразовательных программ воспитанниками за учебный год; - Анализ ведения документации педагогами дополнительного образования; - Анализ результатов анкетирования родителей и воспитанников, проведенное в марте.	май	методический совет
Совещания методического отдела			
1.	<u>Заседание 1.</u> - Комплектование детских объединений. - Мониторинг качества образования воспитанников по ДООП (начальный этап). - Оформление документации по детским объединениям.	сентябрь	Хизриева Г.И.
2.	<u>Заседание 2.</u> - Мониторинг качества образования воспитанников по ДООП за 1 полугодие (промежуточный этап) (декабрь-январь). - Педагогический мониторинг за деятельностью ПДО за 1 полугодие (январь).	декабрь	Хизриева Г.И.
3.	<u>Заседание 3.</u> - Предварительная тарификация на новый 2022/2023 уч. год (март-апрель). - Мониторинг качества образования воспитанников по ДООП за учебный год (итоговый этап) (апрель-май). - Педагогический мониторинг за деятельностью ПДО за 2 полугодие (март-май). - Анализ деятельности отдела за 2021-2022 уч. год (май). Определение задач на новый уч. год (май).	март	Хизриева Г.И.
Совещания организационно-массового отдела			
1.	Приоритетные задачи организационно-массового отдела в 2021-2022 учебном году.	сентябрь	Исхакова Э.Х.
2.	Технологии организационной культуры проведения мероприятий.	декабрь	Исхакова Э.Х.
3.	Анализ деятельности организационно-массового отдела в 2021-2022 учебном году. Определение задач на новый учебный год.	май	Исхакова Э.Х.

2. Организационно-методическая работа			
Основная деятельность			
1.	Подготовка приказа о комплектовании детских объединений.	сентябрь	Хизриева Г.И.
2.	Комплектование групп: - прием заявлений о приеме - составление списков воспитанников - оформление договоров.	сентябрь- октябрь	Хизриева Г.И. Гарскова Л.Х. педагоги доп. образования
3.	Составление списков воспитанников для комплектации детских объединений.	сентябрь	Хизриева Г.И. Гарскова Л.Х.
4.	Подготовка материалов к педсовету: «Готовность Центра к новому 2021/2022 учебному году».	сентябрь	Санникова З.А. Хизриева Г.И.
5.	PR-деятельность, работа по сопровождению сайта: - назначение ответственных за размещение и обновление и материалов для сайтов от отделов; - корректировка структуры сайта ЦВР с целью обновления содержания и обеспечения работы сайта; - оперативное размещение на сайте материалов по основным направлениям деятельности ЦВР.	сентябрь сентябрь	Санникова З.А. Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И.
6.	Организация работы на сайте «Электронное образование РТ», в системе Навигатор (заполнение электронных журналов ПДО, страниц ПДО, работа на своей странице).	сентябрь	Хизриева Г.И.
7.	Подготовка плана по тарификации педагогов дополнительного образования на 2021/2022 учебный год.	1-2 недели сентября	Хизриева Г.И. Мельникова Э.В.
8.	Подготовка заявки на аттестацию и курсовую подготовку сотрудников Центра.	сентябрь	Хизриева Г.И.
9.	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДООП) в соответствии с нормативными документами.	2-3 недели сентября	методический совет
10.	Оформление папки на каждого педагога дополнительного образования.	сентябрь октябрь	Хизриева Г.И.
Методическая деятельность			
11.	Разработка Положений к конкурсам детского творчества: Муниципальные конкурсы: - «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чьё имя-Мать!», посвящённый Дню матери; - «Дружно, смело, с оптимизмом-за здоровый образ жизни!» (ЗОЖ, антинаркотизм).	сентябрь	Хизриева Г.И. Шабанова О.Н.
12.	Подготовка документов педагогов, аттестующихся в 2021/2022 учебном году.	октябрь	Хизриева Г.И. члены аттестационной комиссии
13.	Организовать: - размещение Положения муниципального конкурса «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чьё имя-Мать! На сайте; - подготовку наградных материалов по конкурсу.	октябрь	Хизриева Г.И. Шабанова О.Н.
14.	Подготовка документации для Слёта одарённых детей юго-востока Татарстана.	октябрь	Брызжеева Т.П. Загрияева Э.Ф.
15.	Организовать размещение Положения: - муниципального конкурса «Дружно, смело, с оптимизмом	октябрь	Хизриева Г.И. Шабанова О.Н.

	– за здоровый образ жизни!» на сайте; - подготовку наградных материалов по конкурсу.		
16.	Организовать размещение Положения: - Республиканского конкурса «Я познаю мир!» на сайте Центра; - рассылка Положения в управление дошкольного образования и по дошкольным учреждениям города и района, в муниципальные районы и города РТ; - подготовку наградных материалов по конкурсу.	октябрь	Хизриева Г.И.
17.	Организовать размещение Положения: - муниципального конкурса «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чьё имя-Мать!» на сайте; - подготовку наградных материалов по конкурсу.	октябрь	Хизриева Г.И. Шабанова О.Н.
18.	Подготовить материалы к педсовету в ноябре: «Роль межличностных отношений в образовательном процессе».	октябрь- ноябрь	Санникова З.А. Хизриева Г.И.
19.	Организовать размещение Положений: - Республиканской олимпиады для старших дошкольников «Умка» - Республиканского конкурса «Разноцветные ладошки».	ноябрь декабрь	Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х.
20.	Оформление аттестационных документов педагогических сотрудников Центра	декабрь март	Хизриева Г.И.
21.	Организовать размещение Положений: - Республиканского конкурса «Дебют в науке»; - Поволжской конференции «Я-исследователь»; - подготовка наградных материалов.	декабрь январь	Брызжеева Т.П.
22.	Организовать размещение Положения: - Открытого фестиваля иностранной культуры.	декабрь	Исхакова Э.Х.
23.	Подготовка документов, отчетной документации, плана работы по организации участия в проведении предметных олимпиад для учащихся начального, среднего и старшего звена школ: -муниципальный этап Всероссийских и Республиканских олимпиад школьников; -региональный этап Всероссийских и заключительный этап Республиканских олимпиад школьников; -муниципальная олимпиада школьников для учащихся начального и среднего звена.	ноябрь январь- февраль март	Санникова З.А. Загрияева Э.Ф.
24.	Подготовить материалы к педсовету в январе: «Качество дополнительного образования – путь к успеху».	декабрь- январь	Санникова З.А. Хизриева Г.И.
25.	Разработка документации Республиканской интеллектуальной олимпиады для студентов техникумов и колледжей	декабрь	Шайдуллина Г.Г.
26.	Подготовка плана проведения тематического конкурса «Разноцветные ладошки»	январь	Исхакова Э.Х.
27.	Организовать размещение Положения Республиканской интеллектуальной олимпиады для студентов техникумов и колледжей (прием заявок)	январь	Шайдуллина Г.Г.
28.	Организация работы по приёму заявок, подготовке протоколов по конкурсам: - «Разноцветные ладошки»; - «Дебют в науке».	январь февраль	Брызжеева Т.П. Гарскова Л.Х. Исхакова Э.Х. Шабанова О.Н.

29.	Организация и проведение Республиканской интеллектуальной олимпиады для старших дошкольников «Умка»: <ul style="list-style-type: none"> - составление плана работы и графика проведения всех этапов мероприятия; - составление заданий 1,2,3 этапов; - подготовка протоколов, наградного материала (сертификаты, дипломы, подарки). 	январь - апрель	Хизриева Г.И.
30.	Организация и подготовка документов по направлению учащихся на учебно-тренировочные сборы и летние профильные смены на базе ООК «Дуслык», ГАОУ «РОЦ»: <ul style="list-style-type: none"> - учебно-тренировочные сборы перед муниципальным этапом Всероссийской и Республиканской олимпиады школьников; - учебно-тренировочные сборы перед региональным этапом Всероссийской и заключительным этапом Республиканской олимпиады школьников; - учебно-тренировочные сборы перед заключительным этапом Всероссийской олимпиады школьников; - летние профильные смены. 	октябрь декабрь январь март июнь-август	Загриева Э.Ф.
31.	Подготовить наградные материалы для конкурсов: <ul style="list-style-type: none"> - Республиканского конкурса-выставки детского творчества «Разноцветные ладошки», - Открытого «Фестиваля иностранной культуры»; - Республиканского конкурса исследовательских работ и проектов школьников «Дебют в науке»; - Республиканской интеллектуальной олимпиады для студентов техникумов и колледжей; - Поволжской юношеской научно-исследовательской конференции «Я-исследователь». 	февраль январь февраль апрель	Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х. Шайдуллина Г.Г. Гарскова Л.Х.
32.	Подготовить материалы к педсовету в марте: «Работа с семьёй в системе дополнительного образования».	февраль-март	Санникова З.А. Хизриева Г.И.
33.	Разработка методических рекомендаций бесед на классных часах, уроков мужества с приглашением ветеранов ВОВ, тружеников тыла, детей войны, вдов ветеранов.	в течение года	Исхакова Э.Х. Хизриева Г.И. Гарскова Л.Х.
34.	Организовать подготовку отчётной документации: <ul style="list-style-type: none"> - анализ деятельности методического отдела за прошедший учебный год; - отчёты педагогов доп. образования о результатах участия воспитанников в конкурсных мероприятиях различного уровня; - отчёты педагогов доп. образования о проведённых мероприятиях по безопасной жизнедеятельности воспитанников. 	май	Хизриева Г.И. педагоги доп. образования
35.	Организовать подготовку отчётной документации организационно-массового отдела.	май	Исхакова Э.Х.
36.	Подготовить материалы к педсовету: «Анализ образовательно-воспитательной деятельности Центра за 2021/2022 уч. год. Задачи на новый учебный год».	апрель-май	Санникова З.А. Брызжеева Т.П.
37.	Подготовить приказ об окончании учебного года с размещением на сайте Центра.	май	Хизриева Г.И.

38.	Организация работы по положениям республиканских, всероссийских и международных конференций.	в течение года	Брызжеева Т.П. методический и организационно-массовый отделы
39.	Изучение методической, психолого-педагогической литературы, программ по дополнительному образованию.	в течение года	Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х. Загриева Э.Ф. Гарскова Л.Х. Шайдуллина Г.Г. Шабанова О.Н.
40.	Организация работы сайта Центра на портале «Электронное образование РТ», в системе Навигатор	в течение года	Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И.
41.	Подготовить методический материал для стендовых консультаций: «Участие семьи в поддержке и развитии талантливого ребёнка»; «Любовь к Родине начинается с семьи».	ноябрь январь март	Загриева Э.Ф. Хизриева Г.И. Гарскова Л.Х.
Организация работы с педагогами			
1.	Организовать и провести педагогические советы: 1. Установочный педсовет «Готовность Центра для одаренных детей к новому 2021-2022 учебному году». 2. «Роль межличностных отношений в образовательном процессе». 3. «Качество дополнительного образования – путь к успеху». 4. «Работа с семьёй в системе дополнительного образования». 5. «Анализ образовательно-воспитательной деятельности Центра за 2021-2022 учебный год».	сентябрь ноябрь январь март май	Санникова З.А. Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И.
2.	Организовать и провести методические объединения: 1. «Профессиональное развитие и самовоспитание педагога дополнительного образования». 2. «Духовно-нравственное воспитание воспитанников начальной школы».	ноябрь январь	Хизриева Г.И. Чистякова И.Г. Мухарлямова М.И.
3.	Разработка ДООП, составление расписания занятий по полугодиям, составление списков воспитанников.	сентябрь	педагоги доп. образования
4.	Проводить при необходимости корректировку ДООП с учетом результатов промежуточного и текущего мониторинга усвоения программы воспитанниками.	в течение года	Хизриева Г.И. педагоги доп. образования
5.	Консультации в формате буклета: - «Компьютерная зависимость»; - Консультации по запросам педагогов дополнительного образования.	октябрь в течение года	Хизриева Г.И.
6.	Стендовые консультации: - «Совместное творчество - путь к успеху» (фотовыставка от детских объединений); - «Дополнительное образование - территория яркого Детства» (фотовыставка от детских объединений).	январь апрель	Хизриева Г.И. педагоги доп. образования
7.	Плановые совещания педагогов дополнительного образования по организации деятельности детских	сентябрь январь	Хизриева Г.И. педагоги

	объединений и ведению документации, организации участия детей в конкурсах различного уровня.	май	доп. образования
8.	Изучение и обобщение опыта работы: - Формирование межличностных отношений в группе (выступление на методическом объединении) - Создание атмосферы общности интересов, эмоциональной поддержки в работе с родителями (выступление на методическом объединении).	декабрь февраль	Ганиева Г.Ф. Сотникова О.С. Мингазова Е.В.
9.	Подготовить дидактические материалы для проведения тематических уроков: - «Надо быть честным» (антикоррупция); - Всероссийский урок «Безопасность школьников в сети Интернет»; - День Гражданской обороны - Всероссийская акция «Час кода» (информатика).	октябрь октябрь ноябрь декабрь	Хизриева Г.И. педагоги доп. образования
10.	Подготовить дидактические материалы для проведения классных часов: - «Десятилетие Детства».	ноябрь январь	Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х.
11.	Педагогический мониторинг: - качественный и количественный состав педагогов; - мотивация педагогов к педагогической деятельности; - публикации педагогов в СМИ; - уровень инновационного потенциала; - уровень ИКТ-компетентности педагогов; - участие педагогов в конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д.	в течение года	Хизриева Г.И.

3. Научно-исследовательская деятельность

Цель: формирование исследовательской культуры и содействие развитию универсальных учебных действий учащихся, раскрытие способности к саморазвитию в процессе исследовательской деятельности, а также создание условий для развития мышления учащихся, их самообразования, стимулирования самостоятельной познавательной деятельности.

1.	Организация участия детей старшего дошкольного возраста в Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов для детей старшего дошкольного возраста «Я познаю мир».	ноябрь-декабрь	Хизриева Г.И.
2.	Республиканский конкурс-выставка детского творчества «Разноцветные ладошки».	январь	Исхакова Э.Х.
3.	Организация участия воспитанников в XIII Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов школьников «Дебют в науке».	декабрь-январь	педагоги доп. образования
4.	XIII Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов школьников «Дебют в науке».	февраль	Брызжеева Т.П.
5.	Организация участия воспитанников в XII Поволжская юношеская научно-исследовательская конференция «Я-исследователь».	февраль-апрель	педагоги доп. образования
6.	XII Поволжская юношеская научно-исследовательская конференция «Я-исследователь».	апрель	Брызжеева Т.П.

4. Интеллектуальная деятельность

Цель: увеличение количества одарённых детей, адекватно проявляющих свои интеллектуальные способности и раскрытие полного потенциала личности.

1.	Продолжить сотрудничество с дошкольными учреждениями по организации и проведению Республиканской интеллектуальной олимпиады «Умка»	январь-апрель	Хизриева Г.И.
----	--	---------------	---------------

	для детей старшего дошкольного возраста (подготовительная к школе группа): – 1 этап – 2 этап – 3 этап.	январь февраль март-апрель	
2.	Организация и проведение Открытой очной предметной олимпиады «Отличник» для младших школьников: – математика – русский язык – окружающий мир. Подготовка наградного материала	октябрь	Гарскова Л.Х. Шабанова О.Н.
3.	Организация и проведение в районе Муниципального этапа Всероссийских и Республиканских олимпиад школьников.	ноябрь	Санникова З.А. Загрияева Э.Ф.
4.	Организация и проведение интеллектуальных соревнований для школьников по предметам начальной и основной школы.	ноябрь-декабрь	Санникова З.А. Загрияева Э.Ф.
5.	Привлечение воспитанников среднего звена школ к участию в муниципальном этапе олимпиад школьников.	ноябрь	педагоги доп. образования
6.	Руководство и организация участия учащихся района в Региональном этапе Всероссийских и заключительном этапе Республиканских олимпиад школьников.	январь-февраль	Санникова З.А. Загрияева Э.Ф.
7.	Привлечение воспитанников профильных детских объединений к участию в Открытом фестивале-конкурсе иностранной культуры.	декабрь-январь	педагоги доп. образования
8.	Организация и проведение Открытого фестиваля иностранной культуры.	февраль	Исхакова Э.Х.
9.	Организация и проведение Муниципальной олимпиады школьников для учащихся начального и среднего звена.	март	Санникова З.А. Загрияева Э.Ф.
10.	Привлечение воспитанников к участию в муниципальной олимпиаде для учащихся начального и среднего звена.	март	педагоги доп. образования
11.	Подготовка документов для учебно-тренировочных сборов и летних профильных смен.	январь июнь-август	Шайдуллина Г.Г.
12.	Организация и проведение Республиканской интеллектуальной олимпиады по общеобразовательным предметам школы для студентов техникумов и колледжей.	февраль	Шайдуллина Г.Г.

5. Организационно-воспитательная работа с детьми

Цель: создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ребёнка – личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально – мобильной, востребованной в современном обществе.

Духовно-нравственное направление

1.	Мероприятия, приуроченные к Году родных языков и народного единства в Татарстане: - Информационный час «Родной язык – душа народа» - Литературная викторина «В сказочной стране Г. Тукая!» (к 135-летию со дня рождения Г. Тукая) - Литературные чтения «В мире стихов Габдуллы Тукая»	ноябрь	педагоги доп. образования
2.	Организация экскурсий в детскую библиотеку «Апуш».	ноябрь	педагоги доп. образования
3.	Мероприятия, приуроченные к Международному дню толерантности: Беседы:	февраль	педагоги доп. образования

	- «Путешествие по стране толерантности» - «Мы разные, но мы вместе» Викторина: - «Мир вокруг нас» Проектная работа: - «Дерево толерантности»		
4.	Организация участия воспитанников в Муниципальном конкурсе детского творчества «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя – Мать!»	апрель	Шабанова О.Н.
Гражданско-патриотическое направление			
1.	Мероприятие: «Единый день безопасности дорожного движения».	30 сентября	педагоги доп. образования
2.	Беседа: – «Что такое хорошо и что такое плохо?» Круглый стол: – «Давайте разберёмся!», направленный на формирование антикоррупционного мировоззрения	октябрь	педагоги доп. образования
3.	Проведение тематической беседы: - День Гражданской обороны	октябрь	педагоги доп. образования
4.	Организовать участие воспитанников в муниципальных конкурсах: - «Дружно, смело, с оптимизмом-за здоровый образ жизни!» (ЗОЖ, антинаркотизм) - «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя-Мать!», посвящённый Дню Матери	октябрь ноябрь	педагоги доп. образования
5.	Проведение тематических занятий: - «Надо быть честным» (антикоррупция) - Всероссийский урок «Безопасность школьников в сети Интернет» - День гражданской обороны - Всероссийская акция «Час кода» (информатика) для д/о «Компьютерная азбука»	октябрь октябрь ноябрь декабрь	педагоги доп. образования
6.	Проведение правовой беседы-игры «Детство под защитой закона», посвящённой Всемирному Дню прав ребенка и Всероссийскому дню правовой помощи детям.	ноябрь	педагоги доп. образования
7.	Привлечение воспитанников к участию в муниципальном этапе предметных олимпиад для участия старшего и среднего звена школ	ноябрь	педагоги доп. образования
8.	Организация экскурсий воспитанников детских объединений в: - музей ВПЦ «Патриот» - городской краеведческий музей - музей истории милиции - музей школы № 9 им. Н. Кайманова - комната боевой славы лицея-интерната № 24 (отчет с фотоматериалами).	в течение года	педагоги доп. образования
9.	Организация просмотра героико-патриотических фильмов	в течение года	педагоги доп. образования
10.	Привлечь воспитанников к участию в муниципальном этапе предметных олимпиад для учащихся среднего и младшего звена школ	март	педагоги доп. образования
11.	Организовать беседы, классные часы:		педагоги доп.

	- «О героях былых времен...»; - «Дети войны»; - «Поэзия фронтовиков»; - «Подвигом славны мои земляки ...»	ноябрь январь февраль март май	образования
12.	Работа секций «Это Родина моя!», «И пришла Победа!» в рамках Республиканского конкурса для дошкольников «Я познаю мир».	декабрь	Хизриева Г.И.
13.	Привлечение воспитанников профильных детских объединений к участию в Открытом фестивале-конкурсе иностранной культуры	декабрь- январь	педагоги доп. образования
14.	Мероприятия, посвящённые Дням воинской Славы: 4 ноября – День народного единства 23 февраля – день защитника Отечества.	ноябрь февраль	педагоги доп. образования
15.	Викторина ко Дню защитника Отечества: - «О доблестях, о подвигах, о славе...»	февраль	педагоги доп. образования
Художественно-эстетическое воспитание			
1.	Организация выставок детских рисунков для воспитанников детских объединений Центра: «Дружно, смело, с оптимизмом – за здоровый образ жизни!», «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чьё имя – Мать!»	ноябрь	Исхакова Э.Х. Шабанова О.Н.
3.	Работа секции «Культура и искусство» в рамках XIII Республиканского конкурса исследовательских работ и проектов школьников «Дебют в науке».	февраль	Брызжеева Т.П.
4.	Организация выставки творческих работ Республиканского конкурса-выставки детского творчества «Разноцветные ладошки».	февраль	Исхакова Э.Х.
5.	Открытый фестиваль-конкурс иностранной культуры-2022	март	Исхакова Э.Х.
6.	Работа секции «Литературоведение» в рамках XII Поволжской юношеской научно-исследовательской конференции «Я- исследователь».	апреля	Брызжеева Т.П.
7.	Организация выставки «В книжной памяти мгновения войны».	апрель- май	Исхакова Э.Х.
8.	Организовать и провести мероприятия: - «Гомерем минем моңлы бер жыр иде, Үлемем дә яңгырар бер жыр булып» (по творчеству М. Джалиля) в д/о Туган тел; - «Вовек нашу дружбу никому не разбить, Нанизаны мы на единую нить» (по творчеству Г.Тукая) все детские объединения.	февраль апрель	Ханафиева Л.Ф. Хайруллина Г.Р. педагоги доп. образования
9.	Виртуальные экскурсии по музеям и выставкам.	в течение года	педагоги доп. образования
Экологическое воспитание			
1.	Организация мероприятий ко Дню экологии: - Информационный час «Экологический калейдоскоп» - Викторина «Знатоки природы».	ноябрь	Исхакова Э.Х. педагоги доп. образования
2.	Организовать и провести мероприятие: - Час экологии «Жизнь в стиле ЭКО» (День экологии) все детские объединения.	ноябрь	педагоги доп. образования
3.	Работа секции «Экология» в рамках XII Поволжской юношеской научно-исследовательской конференции «Я – исследователь»	апреля	Брызжеева Т.П.

4.	Виртуальная экскурсия по уголкам родного края	в течение года	педагоги доп. образования
5.	Виртуальные экскурсии по паркам страны	в течение года	педагоги доп. образования
Воспитание культуры здоровья			
1.	Муниципальный конкурс детского творчества «Дружно, смело, с оптимизмом – за здоровый образ жизни!».	октябрь	Шабанова О.Н.
2.	Провести тематический урок с воспитанниками: - Всероссийский урок «Безопасность школьников в сети Интернет»	ноябрь	педагоги доп. образования
3.	Организовать и провести мероприятие: - «Путь к здоровью» (всемирный день здоровья).	декабрь	педагоги доп. образования
4.	Организовать и провести мероприятие: - «Путь к здоровью» (Всемирный день здоровья) все детские объединения.	декабрь	педагоги доп. образования
5.	Провести тематический урок: - Всероссийская акция «Час кода» (информатика) для д/о «Компьютерная азбука».	декабрь	педагоги доп. образования
6.	Работа секции «Бегом к здоровью» в рамках Республиканского конкурса для дошкольников «Я познаю мир».	декабрь	Хизриева Г.И.
7.	Работа секции «Сохраним своё здоровье!» в рамках Республиканского конкурса исследовательских работ и проектов школьников «Дебют в науке».	февраль	Брызжеева Т.П.
8.	Работа секции «Валеология» в рамках Поволжской юношеской научно-исследовательской конференции «Я – исследователь».	апрель	Брызжеева Т.П.
Работа по предупреждению детского травматизма			
1.	Организация детей: - Проведение тематических конкурсов, викторин, соревнований по безопасности дорожного движения; - Организация выставки детских рисунков по безопасности дорожного движения «Школа дорожных наук».	в течение года	педагоги доп. образования
2.	Работа по предупреждению детского травматизма: - Проведение инструктажей для воспитанников по охране труда на занятиях, безопасности работы на компьютере, противопожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах; - Обучение детей Правилам дорожного движения; - Соблюдение всех мер безопасности по охране жизни здоровья детей при проведении массовых мероприятий, экскурсий; - Разработка безопасного маршрута «Дом–Школа –Дом».	2 раза в год в течение года в течение года	педагоги доп. образования
3.	Проведение занятия по учебному образовательному модулю Правил дорожного движения «Дорожная безопасность»: -занятие 1 -занятие 2 -занятие 3 -занятие 4 -занятие 5 -занятие 6 (тестирование)	октябрь ноябрь декабрь январь февраль март	педагоги доп. образования

	(с предоставлением отчета)		
4.	Проведение мероприятий, приуроченных к «Единому дню безопасности дорожного движения».	сентябрь	педагоги доп. образования
5.	Проведение мероприятий в рамках Всемирного Дня памяти жертв ДТП.	ноябрь	педагоги доп. образования
6.	Проведение недель безопасности дорожного движения.	в течение года	педагоги доп. образования
7.	Проведение занятий в детских объединениях по учебному образовательному модулю Правил дорожного движения «Дорожная безопасность»: 6 занятий с последующим тестированием (с предоставлением отчета).	в течение года	педагоги доп. образования
8.	Просмотр видеоматериалов (фильмов, мультфильмов, видеороликов) по безопасности дорожного движения.	в течение года	педагоги доп. образования
9.	Экскурсии по городу «Мы пешеходы» с посещением мест наиболее опасных с точки зрения ПДД.	в течение года	педагоги доп. образования
10.	Организация детей: - проведение тематических конкурсов, викторин, соревнований по безопасности дорожного движения; - организация выставки детских рисунков по безопасности дорожного движения.	в течение года	педагоги доп. образования
Сотрудничество с родительской общественностью			
1.	Общие родительские собрания: - «Современные подходы и технологии сотрудничества Центра и семьи по созданию развивающей среды»; - «Итоги сотрудничества Центра и семьи в 2021-2022 учебном году».	сентябрь май	Брызжеева Т.П.
2.	Групповые родительские собрания (в детских объединениях).	1 раз в квартал	педагоги доп. образования
3.	Родительские лектории: - «Как воспитать толерантного человека?»; - «Творческие способности в самореализации личности»; - «Роль родителей в формировании правовой культуры ребёнка».	октябрь декабрь апрель	Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И. Исхакова Э.Х.
4.	Стендовые консультации: - «5 шагов, которые помогут сделать ребёнка самостоятельным»; - «Взгляд в будущее» (жизненное и профессиональное самоопределение подростков).	ноябрь февраль	Исхакова Э.Х. Шабанова О.Н.
5.	Организовать и провести Дни открытых дверей для родителей во всех детских объединениях: - Единство образовательного и воспитательного процессов на занятиях как условие высокой результативности развития детей; - Здоровьесберегающие технологии на занятиях.	январь апрель	педагоги доп. образования
6.	Проводить консультации по запросам родителей в формах: - индивидуальные; - групповые.	в течение года	Санникова З.А. сотрудники Центра
7.	Привлекать родителей к активному участию в подготовке детей-школьников к олимпиадам, конкурсам различного уровня.	в течение года	отделы Центра, педагоги доп. образования
8.	Проводить консультации, беседы: - по профилактике детского травматизма и несчастных	в течение года	педагоги доп. образования

	случаев среди детей; - общение своих детей, в том числе и в социальных сетях; - по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, антитерроризму, психологической безопасности.		
6. Взаимодействие с социумом			
1.	Проводить мероприятия республиканского и всероссийского уровней совместно с управлением образования.	в течение года	сотрудники Центра
2.	Проводить олимпиады, конференции, конкурсы совместно с общеобразовательными организациями города и района.	в течение года	сотрудники Центра
3.	Сотрудничество с ВУЗами и СПО НМР и РТ: - ФГБОУ ВО «Нижекамский химико-технологический институт» Казанский инновационный технологический университет; - НФ ЧОУ ВО КИУ (ИЭУП) им. В.Г. Тимирязова; - ГАОУ СПО «Нижекамский педагогический колледж»; - ГАПОУ СПО «Нижекамский медицинский колледж» совместно с которыми организуются и проводятся мероприятия, направленные на развитие творческого и интеллектуального потенциала обучающихся и на результат деятельности педагогов района.	в течение года	Санникова З.А. Брызжеева Т.П. Загрияева Э.Ф.
4.	Сотрудничество с городским музеем с целью проведения познавательных экскурсий воспитанников детских объединений.	в течение года	Исхакова Э.Х. педагоги доп. образования
5.	Сотрудничество с Республиканским центром внешкольной работы по всесторонней деятельности учреждений дополнительного образования детей.	в течение года	администрация Центра
6.	Организация курсовой подготовки учащихся к региональному этапу Всероссийских предметных олимпиад школьников.	январь	Санникова З.А. Загрияева Э.Ф.
7.	Сотрудничество с ГАОУ «Республиканский олимпиадный центр» МО и Н РТ по организации олимпиадного движения в Нижекамском муниципальном районе.	в течение года	администрация Центра
8.	Сотрудничество с ГИБДД по вопросам безопасного сопровождения детей.	в течение года	администрация Центра
9.	Сотрудничество со СМИ, типографией «Гузель» с целью освещения образовательно-воспитательной деятельности Центра, создания презентативного имиджа учреждения.	в течение года	администрация Центра
10.	Укреплять связи с Благотворительным фондом «Одарённые дети» ОАО «Татнефть» по поддержке талантливой и одарённой молодёжи.	в течение года	администрация Центра
11.	Осуществлять взаимосвязь и сотрудничество с учреждениями дополнительного образования детей Нижекамского муниципального района.	в течение года	администрация, сотрудники Центра
12.	Профориентация: Организовать встречи талантливых и одарённых детей, занимающихся в детских объединениях Центра, с преподавательским составом и студентами ВУЗов, СПО г. Нижекамска.	в течение года	Санникова З.А. Брызжеева Т.П. Хизрияева Г.И. Загрияева Э.Ф.
7. Административно-хозяйственная деятельность			

Охрана жизни здоровья воспитанников и сотрудников			
План организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности			
1.	Своевременно проводить инструктаж для всех категорий работников по противопожарной безопасности.	в течение года	Санникова З.А. Драгунова В.С.
2.	Активизировать работу первичной организации ВДПО: – осуществлять своевременный контроль за наличием надписей ответственных за ПС по подразделениям; – проводить проверки по выполнению инструкций ТБ; – провести практикумы по оказанию первой помощи при ожогах, электротравмах, отравлениях; – провести занятия среди сотрудников Центра по правильному использованию огнетушителя.	1 раз в квартал 1 раз в полугодие 1 раз в квартал	Драгунова В.С.
3.	Производить своевременную проверку пожарных кранов и шлангов, проводить их перемотку.	1 раз в квартал	Драгунова В.С.
4.	Своевременно проводить испытания диэлектрических перчаток, своевременную перезарядку огнетушителей.	1 раз в квартал	Драгунова В.С.
5.	Следить за исправностью пожарной сигнализации.	1 раз в квартал	Драгунова В.С.
6.	Утвердить состав добровольной пожарной команды.	1 раз в месяц сентябрь	Санникова З.А. Драгунова В.С.
Организация работы по охране жизни и труда и пожарной безопасности детей и сотрудников			
1.	Обеспечить своевременное прохождение инструктаж, допуска к рабочему месту.	по графику	Драгунова В.С.
2.	Отработка практических навыков по эвакуации детей и сотрудников.	по плану ОУ	администрация Центра
3.	Осуществлять постоянно действующий контроль за: – условиями и охраной жизни и труда сотрудников и воспитанников с целью предупреждения несчастных случаев; – выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей; – своевременным и систематическим прохождением медосмотра всеми работниками Центра; – соблюдением светового, воздушного, питьевого режима учебных кабинетов и других помещений; – соблюдение правил хранения моющих и дезинфицирующих средств в складских помещениях; – утвердить ответственных за электрооборудование; – разработать график дежурства сотрудников Центра на учебный год в праздничные и каникулярные дни с целью содержания надлежащего порядка, недопущения в течение года посторонних лиц.	в течение года в течение года сентябрь в течение года сентябрь сентябрь сентябрь	администрация Центра Драгунова В.С. педагоги доп. образования
4.	Осуществлять систематический контроль за выполнением правил по ТБ всеми работниками Центра.	в течение года	Драгунова В.С.
5.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебным занятиям: – рассаживание воспитанников согласно медицинским рекомендациям;	в течение года	Драгунова В.С. педагоги доп. образования

	– предотвращение перегрузок; – профилактика близорукости.		
6.	Проведение инструктажей для руководителей и участников олимпиад (региональных, республиканских, всероссийских), экскурсий т.п.	в период проведения олимпиад	Загриева Э.Ф.
7.	Осуществление постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий.	в течение года	Драгунова В.С.
8.	Проведение инструктажа для руководителей и участников при подготовки олимпиад, конференций, конкурсов.	в течение года	Драгунова В.С.
Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев			
1.	Ознакомление сотрудников и педагогов Центра с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев.	сентябрь	Брызжеева Т.П.
2.	Обсуждение вопросов профилактики травматизма и несчастных случаев среди детей на родительских собраниях.	по плану Центра 1 раз в квартал	Исхакова Э.Х. педагоги доп. образования Брызжеева Т.П.
3.	Анализ работы Центра по профилактике травматизма и несчастных случаев среди воспитанников за учебный год.	по плану Центра 1 раз в квартал	Исхакова Э.Х. педагоги доп. образования Брызжеева Т.П.
8. Административно-финансовая деятельность			
1.	Сдача ежемесячных отчётов.	1 раз с месяц	Санникова З.А. Каржавкина Г.Н.
2.	Сдача ежеквартальных отчётов.	1 раз с квартал	Санникова З.А. Каржавкина Г.Н.
3.	Обработка первичных документов.	ежедневно	Каржавкина Г.Н.
4.	Сдача справок о доходах физических лиц в ИФНС.	1 раз в год	Каржавкина Г.Н.
5.	Начисление аванса и заработной платы работникам.	2 раза в месяц	Каржавкина Г.Н.
6.	Контроль за поступлением и расходованием внебюджетных средств.	1 раз в месяц	Санникова З.А. Каржавкина Г.Н.
7.	Инвентаризация.	1 раз в год	Каржавкина Г.Н. Драгунова В.С.
8.	Сдача отчётов в ИФНС, ФСС, Росстат.	по графику	Каржавкина Г.Н.
9.	Внутрихозяйственный контроль.	1 раз в квартал	Каржавкина Г.Н. Драгунова В.С.
10.	Сдача персонифицированных сведений в ПФР.	по графику ПФР	Каржавкина Г.Н.
11.	Контроль за поступлением и расходованием субсидий, бюджетных средств.	1 раз в месяц	Санникова З.А. Каржавкина Г.Н.
12.	Контроль за расходованием финансирования на амортизацию, ремонт и топливо транспортного средства.	1 раз в месяц	Санникова З.А. Каржавкина Г.Н.
9. Контроль и руководство			
Контроль директора Центра			
1.	Предупредительный контроль: – соблюдение здорового психологического климата в коллективе. – Оперативный контроль: – работа административной группы (Брызжеева Т.П.,	1 раз в неделю 1 раз в месяц	Санникова З.А.

	<p>Драгунова В.С., Хизриева Г.И., Исхакова Э.Х., Каржавкина Г.Н.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил трудового распорядка, санитарно-гигиенических требований, правил по охране труда и технике безопасности; - организация и осуществление работы с родителями; - осуществлять контроль в рамках противодействия коррупции, экстремизма; - финансово-хозяйственная деятельность; - исполнение инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предписаний инспектирующих лиц; - выполнение решений педагогического совета; - сохранность оборудования и пособий всеми сотрудниками Центра. <p>Выборочный (эпизодический) контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за работой сотрудников всех категорий. <p>Тематический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение работы педагогов дополнительного образования по социально-личностному развитию детей. 	<p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p>	
Контроль заместителя директора по хозяйственной работе			
2.	<ul style="list-style-type: none"> - проверка готовности кабинетов и оборудования к новому учебному году; - сохранность и исправность средств пожаротушения; - контроль и своевременный ремонт системы электроснабжения; - осуществлять контроль по безопасной эксплуатации и обслуживанию вентиляции в помещениях Центра; - обследование кабинетов на безопасность пребывания детей и сотрудников; - исправность оборудования и кабинетах; - обследование заземления электрической проводки и приборов; - осуществлять контроль и своевременный ремонт пожарной сигнализации; - исправность транспортного средства Центра. 	<p>сентябрь</p> <p>2 раза в год</p> <p>в течение года</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>в течение года</p>	Драгунова В.С.
Контроль заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего методическим отделом, заведующего организационным отделом:			
3.	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять контроль за оформлением документации по формированию детских объединений ПДО; - Контроль и руководство по комплектованию детских объединений; - Осуществлять контроль за состоянием методической работы; - Осуществлять контроль по соблюдению правил техники безопасности кабинетов, работы на оргтехнике в метод. отделе; - Осуществлять контроль: - по реализации дополнительных общеобразовательных 	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь-октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>согласно</p>	<p>Хизриева Г.И.</p> <p>Санникова З.А. Хизриева Г.И. Хизриева Г.И.</p> <p>Хизриева Г.И.</p> <p>Брызжеева Т.П. Хизриева Г.И.</p>

	<p>общеразвивающих программ в детских объединениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по выполнению календарно-тематического планирования. - Осуществлять руководство по проверке журналов ПДО; - Осуществлять постоянный контроль работы сайта Центра на портале «Электронное образование РТ». 	<p>месячным планам</p> <p>1 раз в квартал в течение года</p>	<p>Хизриева Г.И.</p> <p>Брызжеева Т.П.</p> <p>Хизриева Г.И.</p>
4.	<p>Предупредительный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять руководство по проведению мероприятий по повышению квалификации работников, установление соответствия квалификационной категории по должностям; - Осуществлять контроль по наполняемости групп в детских объединениях; - Осуществлять контроль, анализ и регулирование выполнения ДООП; - Осуществлять контроль по соблюдению ППБ, ПДД, защиты прав ребёнка, сотрудников. 	<p>3 неделя октября</p> <p>согласно месячным планам декабрь, май</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Хизриева Г.И.</p> <p>Брызжеева Т.П.</p> <p>Хизриева Г.И.</p> <p>Брызжеева Т.П.</p> <p>Хизриева Г.И.</p> <p>Санникова З.А.</p> <p>Брызжеева Т.П.</p> <p>Хизриева Г.И.</p>
5.	<p>Тематический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять контроль за проведением мероприятий различного уровня; - Осуществлять контроль и руководство по проверке посещаемости занятий воспитанниками. 	<p>в течение года</p>	<p>Хизриева Г.И.</p> <p>Брызжеева Т.П.</p>
6.	<p>Выборочный (эпизодический) контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять контроль за работой детских объединений согласно расписанию и соответствие ДООП; - Осуществлять контроль за ведением документации по: <ul style="list-style-type: none"> - выполнению решений педсоветов, совета Центра, производственных совещаний, совещаний при директоре; - оформлении аттестационных материалов педагогических работников Центра; - результативность обучения, участие в интеллектуальных конкурсных мероприятиях воспитанников и в профессиональных конкурсах педагогов дополнительного образования. 	<p>в течение года</p>	<p>Санникова З.А.</p> <p>Брызжеева Т.П.</p> <p>Хизриева Г.И.</p>
10. Работа профсоюзного комитета и профсоюзной организации			
1.	Подготовка к новому 2021/2022 учебному году.	август-сентябрь	Шайдуллина Г.Г.
2.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профкома.	в течение года	Шайдуллина Г.Г.
3.	Своевременно вести протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний.	по графику собраний	Шайдуллина Г.Г. Загирева Э.Ф.
4.	Провести сверку учета членов профсоюза и профсоюзных взносов за 2020 год.	декабрь	Шайдуллина Г.Г. Загирева Э.Ф.
5.	Контроль по защите интересов и прав педагогических работников в период аттестационной компании.	октябрь-декабрь	Шайдуллина Г.Г.
6.	Подготовить списки детей сотрудников на получение новогодних подарков.	ноябрь	Шайдуллина Г.Г. Загирева Э.Ф.
7.	Организовать новогоднее мероприятие для детей сотрудников Центра.	декабрь	Шайдуллина Г.Г.

8.	Осуществлять контроль совместно с администрацией Центра по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.	1 раз в квартал	Шайдуллина Г.Г.
9.	Принимать активное участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных тематическим дням согласно плану работы Центра	в течение года	Шайдуллина Г.Г.
10.	Осуществлять трехступенчатый контроль.	1 раз в квартал	Шайдуллина Г.Г.
11.	Принимать активное участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях управления образования, города.	по плану УО НМР РТ	Шайдуллина Г.Г.
12.	Принимать участие в итоговой профсоюзной конференции по итогам учебного года.	по плану профкома УО	Шайдуллина Г.Г. Загирева Э.Ф.
13.	Профсоюзные собрания: – Задачи профсоюзной организации Центра на 2021/2022 учебный год; – Правила оформления путевок на санитарно-курортное оздоровление работников профсоюзной организации; – Организационные моменты новогоднего праздника для детей сотрудников Центра; – Охрана труда, жизни и здоровья педагогических работников (нормативно-правовые документы); – Анализ работы профкома Центра.	сентябрь ноябрь декабрь февраль май	Шайдуллина Г.Г.

Принято, предусмотрено и исполнено

исполнено

30

Ильин

) исполнено

Директор МКУ ГО АДЗР для

распределения земель ИМР П1

И.А.С.Ильинков

09 2021 года

